

**SCHEDA PER L'ACCESSO ALLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI A.S. 2020/21**

redatta sulla base dei criteri individuati dal Comitato di Valutazione d'Istituto

ed in osservanza di quanto previsto dall'art. 1, comma 129, punto 3), lett. A), B) C) della legge N. 107 del 13.07.2015

- A. Qualità dell'insegnamento e contributo al *miglioramento* dell'istituzione scolastica, nonché del *successo formativo e scolastico degli studenti*.**
- B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al *potenziamento delle competenze* degli alunni, dell' *innovazione* didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla *ricerca didattica*, alla *documentazione* e alla *diffusione* di buone pratiche didattiche.**
- C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.**

Il contributo al miglioramento, al successo formativo e scolastico degli studenti, al potenziamento delle competenze e all'innovazione, alla ricerca didattica, alla documentazione e diffusione dei risultati, e l'assunzione di responsabilità, **prestati in modo più che significativo e con il carattere della straordinarietà**, si intendono riferiti tanto alle attività di insegnamento che a quelle di sistema.

A "QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI" - Art. 1, comma 129, punto 3, lett.a)			
INDICATORI	DESCRITTORI	Indicare con X	Report scritto che attesti lo svolgimento della specifica attività (da specificare) con indicazione dettagliate di impegno e indicazione del prodotto/lavoro realizzato ALLEGARE DOCUMENTAZIONE A CORREDO (se non è agli atti della scuola; in tal caso indicare il protocollo o dove è possibile reperirla)
<b>1 Continuità nell'azione professionale</b>	A.1- Partecipazione assidua alle attività degli Organi Collegiali e alle attività di insegnamento con non oltre 3 assenze.		
<b>2 Capacità di organizzare situazioni di apprendimento efficaci</b>	A.2 -Attuazione di progetti, attività curriculari non ordinarie e convenzionali, costituzione o utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci, finalizzati all'innalzamento delle competenze chiave.  A.3 Preparazione/partecipazione con gli allievi a gare, concorsi con la classe o gruppi o singoli alunni con risultati meritevoli (convegni, progetti, bandi, olimpiadi)		Titolo Progetto _____ ○ Referente ○ Componente gruppo di lavoro N. di alunni partecipanti _____ Classe/i coinvolta/e _____ Replicabilità ○ SI ○ NO  Link nel caso di prodotto multimediale _____  Altro materiale _____

<b>3 Capacità di inclusione e personalizzazione delle strategie didattiche e dei percorsi formativi</b>	A.4- Coordinamento stesura PdP, PEI, PFI, progettazioni personalizzate. Realizzazione di azioni volte all'inclusione. Utilizzo di strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento.	Titolo Progetto _____ ○ Referente ○ Componente gruppo di lavoro N. di alunni partecipanti _____ Classe/i coinvolta/e _____
<b>4 Consapevolezza attiva del PTOF. Attività finalizzate alla realizzazione del Piano di Miglioramento e alle priorità del RAV</b>	A.5 Contributo nell'elaborazione del PTOF  A.6 Contributo nell'elaborazione del PdM d'Istituto  A.7 Organizzazione di attività culturali per singole classi, per gruppi o per l'intero Istituto (spettacoli, mostre, open day...)	Replicabilità ○ SI ○ NO  Link nel caso di prodotto multimediale _____
<b>5 Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali</b>		Altro materiale _____  Titolo Ente erogatore Tempi

**B)“RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI, DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE”**  
(Art.1, comma 129, punto 3, lett.b)

INDICATORI	DESCRITTORI	Indicare con X	Report scritto che attesti lo svolgimento della specifica attività (da specificare) con indicazione di giornate e orari di impegno e indicazione del prodotto/lavoro realizzato ALLEGARE DOCUMENTAZIONE A CORREDO
<b>1) Contributo allo sviluppo delle competenze degli allievi</b>	B.1- Partecipazione ad attività in collegamento con il settore universitario e/o enti di formazione accreditati dal MIUR - Interventi didattici finalizzati all'acquisizione di competenze linguistiche e informatiche certificabili da enti esterni (Cambridge, AICA....) -Realizzazione di azioni didattiche volte al miglioramento degli esiti degli studenti nelle prove INVALSI		
<b>2) Disponibilità a partecipare attività finalizzate all'attuazione del Piano di Miglioramento</b>	B2 - Progettazione, realizzazione con esiti positivi e monitoraggio di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il PTOF/PdM		
<b>3 Disponibilità a assumere incarichi finalizzati alla progettazione di percorsi ammessi a finanziamento esterno</b>	B3 – Programmazione, attuazione, collaborazione con esperti esterni specialisti in aula		

<b>4 Collaborazione alla ricerca, condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche</b>	B.4 – Produzione, elaborazione, individuale o in team, di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali al miglioramento dell’offerta formativa.  B.5 Pianificazione e realizzazione di attività di flessibilità organizzativa nelle classi		
--	--	--	--

**C) “RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE” (Art.1, comma 129, punto 3, lett.c)**

INDICATORI	DESCRITTORI	Indicare con X	Report scritto che attesti lo svolgimento della specifica attività (da specificare) con indicazione di giornate e orari di impegno e indicazione del prodotto/lavoro realizzato ALLEGARE DOCUMENTAZIONE A CORREDO
<b>1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico che non trovino adeguato riconoscimento nei fondi per la contrattazione decentrata</b>	A. iniziative di formazione (corsi, tutoraggi, tirocini)  B. gruppi di lavoro (per aree tematiche o su specifiche iniziative)  C. stesura e presentazione di progetti  D. Supporto organizzativo e didattico al DS per la realizzazione della mission della scuola come indicato dal Collegio dei docenti		Incarico svolto _____ <i>(es coordinatore, supporto gestione, supervisore, ecc)</i>  A. Formazione Area tematica _____  B. Gruppo di lavoro Attività _____  C. Progetto Titolo progetto _____  D. incarico/mansione svolta  E. Tutor PFI _____

**Allego puntuale documentazione di quanto dichiarato**

Napoli \_\_\_\_\_ 2021

FIRMA DEL DOCENTE